



NOTAIO
ANNAMARIA MONDANI

Repertorio n. 2588

Raccolta n.2183

PROCURA INSTITUTORIA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno undici gennaio duemiladiciotto

(11 gennaio 2018)

a Collesalvetti, nel mio studio in Piazza della Repubblica n.5, avanti a me Dr.Annamaria MONDANI, Notaio in Collesalvetti, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Livorno, è comparso:

**** GIARI Alessandro** nato a Castellina Marittima il 9 Dicembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale interviene non in proprio ma in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della società "**REA IMPIANTI SRL UNIPERSONALE**", con sede in Rosignano Marittimo (LI), Loc. Le Morelline Due snc., capitale sociale euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila virgola zero zero), interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese di Livorno, codice fiscale e numero di iscrizione: 01741410490, REA LI-153942,

Detta parte comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto al quale

premessi che:

- anche in considerazione della situazione contingente determinatasi a seguito dei provvedimenti emanati dall'Autorità Giudiziaria nei confronti di alcuni dipendenti, vi è la necessità di attivare con urgenza la riorganizzazione delle funzioni della struttura di vertice dell'azienda;
- gli adempimenti riguardanti la tutela dell'ambiente nonché le relative funzioni e responsabilità, sono in capo all'Amministratore Unico, il quale però, in relazione all'organizzazione aziendale in essere, è impossibilitato ad assolvere direttamente tali attività;
- la società REA Impianti S.r.l. Unipersonale presenta una complessità organizzativa e gestionale, accompagnata dalla presenza di specifici aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, tale da giustificare ed anzi rendere necessaria la suddivisione dei compiti e delle responsabilità;
- la molteplicità e la complessità tecnico-giuridica degli impegni richiesti nella materia sopra indicata richiedono, infatti, una professionalità tecnica specifica, un continuo aggiornamento, la necessità di una presenza costante, la disponibilità di tempo sufficiente;
- ciò vale anche, ed in particolare, in relazione all'area tecnica, in ragione della complessità delle attribuzioni e delle verifiche e attività da compiere;
- l'ing. RICCI Stefano, meglio infra generalizzato, è il

REGISTRATO A LIVORNO

in data 12/01/2018

al n. 315

serie 1T

€. 230,00

Responsabile area tecnica della Società REA Impianti S.r.l. Unipersonale, e svolge da molti anni la propria attività presso la Società, possedendo, pertanto, specifiche competenze nell'ambito delle funzioni ad esso delegate;

- in forza di quanto indicato ai punti precedenti, per la peculiarità delle attività svolte e per le specifiche competenze richieste, è necessario attribuire all' Ing. RICCI Stefano le funzioni attinenti all'osservanza della legislazione vigente nella materia della tutela dell'ambiente nei limiti di quanto di seguito indicato ed in relazione all'area tecnica;

- per l'esperienza acquisita nella gestione delle funzioni delegate, l' Ing. RICCI Stefano appare idoneo a svolgere tali funzioni;

- l' Ing. RICCI Stefano ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tale ruolo, con le caratteristiche ed i limiti di seguito dettagliati.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Alessandro Giari, come sopra identificato,

nomina e costituisce

ai sensi e per gli effetti degli articoli 2203 ss. cod. civ., Istitore della predetta società:

- RICCI Stefano, nato a Livorno (LI) il giorno 31 gennaio 1971, nella sua qualità di responsabile dell'Area Tecnica, conferendogli ogni più ampio e opportuno potere a svolgere le funzioni di seguito precisate.

Con riferimento all'area tecnica e impiantistica ed in relazione ai siti tutti di Rea Impianti S.r.l. Unipersonale, l'ing. RICCI Stefano dovrà e potrà assumere ogni determinazione ed iniziativa decisionale ed economica in tema di tutela dell'ambiente potendo agire con le stesse prerogative del mandante ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale, in modo che il delegato abbia ad assumere poteri, compiti e responsabilità ricadenti in capo al delegante.

Il delegato - con riferimento all'area tecnica e impiantistica - dovrà, comunque, assicurare la corretta applicazione di tutte le norme di legge emanate ed emanande in materia di tutela dell'ambiente tra le quali, in particolare, a titolo espressamente esemplificativo e non esaustivo, il d.lg. n. 152/2006 e s.m.i., nonché il pieno rispetto di tutte le disposizioni, circolari, provvedimenti e regolamenti di attuazione nella medesima materia.

Sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il delegato dovrà garantire:

- funzionamento degli impianti e dei mezzi di stabilimento corretto e conforme ai requisiti di buona tecnica, alle disposizioni vigenti nazionali e comunitarie ove applicabili ed ai contenuti delle autorizzazioni tutte rilasciate a REA Impianti S.r.l. Unipersonale;

- piena e corretta attuazione dei contenuti delle prescrizioni tecniche contenute nelle autorizzazioni ambientali rilasciate a REA Impianti S.r.l. Unipersonale;
- corretta effettuazione dei controlli previsti nelle autorizzazioni ambientali nonché, a titolo esemplificativo, nel Piano di Monitoraggio e Controllo ad esse accluso;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche, e rispetto dei relativi limiti;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di emissioni in atmosfera, e rispetto dei relativi limiti;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale e dei siti inquinati;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di rumore, vibrazioni, esalazioni olfattive ed ogni altro fattore di perturbamento o molestia verso l'esterno, garantendo il monitoraggio ed il contenimento di tali emissioni;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di amianto;
- esecuzione dei controlli radiometrici e piena e corretta esecuzione delle attività connesse agli esiti di tali controlli;
- piena e corretta attuazione della disciplina in materia di inquinamento elettromagnetico;
- corretta gestione dei rifiuti prodotti in uscita dagli impianti di REA Impianti S.r.l. Unipersonale in particolare relativamente alla classificazione, al rispetto degli stoccaggi e dei depositi temporanei;
- rispetto dei vincoli ambientali e paesaggistici eventualmente presenti;
- prevenzione di ogni forma di inquinamento e danno ambientale;
- difesa del suolo;
- attuazione delle migliori tecniche e/o disposizioni di legge o autorizzative in tema di produzione, consumo e risparmio di energia;
- corretta gestione di sostanze, preparati e merci pericolose utilizzati in stabilimento o prodotti dallo stabilimento;
- piena e corretta gestione sul piano operativo dei rifiuti conferiti agli impianti dello stabilimento (fermi restando gli adempimenti gestionali e di controllo formale attribuiti con separata delega al Responsabile area gestione rifiuti);
- formazione e informazione - per la materia della tutela dell'ambiente - ai dipendenti operanti nell'area tecnica e impiantistica in merito alle attività sopra elencate;
- pieno rispetto delle procedure aziendali in materia di tutela dell'ambiente, ed eventuale aggiornamento delle

stesse - ove necessario - con riferimento agli ambiti oggetto di delega;

- partecipazione alle attività di controllo/audit/sopralluogo di terzi - pubblici o privati - presso le aree tecniche e impiantistiche di stabilimento;
- gestione delle situazioni di emergenza eventualmente riscontrate con riferimento all'area tecnica e impiantistica;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture edilizie (immobili) e degli impianti anche mobili e di tutti i macchinari, mezzi e presidi presenti in stabilimento;
- progettazione, o partecipazione nella progettazione, dei presidi tecnici e/o impiantistici di stabilimento;
- presentazione di istanze volte ad ottenimento, riesame, modifica e gestione nel complesso dei procedimenti autorizzativi relativi alle autorizzazioni ambientali per gli stabilimenti e gli impianti tutti di REA Impianti S.r.l. Unipersonale;
- espletamento delle attività previste a suo carico dalle Procedure gestionali e/o dalle Istruzioni Operative esistenti nell'ambito del Sistema di gestione organizzativa (ISO 9001), della sicurezza (OHSAS 18001) e dell'ambiente (ISO 14001), nonché dal Modello Organizzativo previsto dal d.lgs. n. 231/2001.

Egli, con riferimento all'area tecnica e impiantistica, a prescindere dall'esemplificazione non esaustiva sopra proposta, dovrà, in generale, provvedere a che venga adempiuto ogni obbligo in materia di tutela dell'ambiente previsto in capo all'Amministratore Unico dalla vigente legislazione (comunitaria, nazionale e regionale) od imposto dalla normale prudenza, e ciò con piena responsabilità.

Restano invece esclusi dagli obblighi e responsabilità del soggetto qui delegato gli obblighi in materia di tutela dell'ambiente conferiti con separata delega al Responsabile area gestione rifiuti.

L'ing. RICCI Stefano dovrà tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni nelle materie affidate, così come in ordine alle migliori tecniche disponibili da applicarsi, secondo quanto previsto dalla legge.

Per il miglior espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi della collaborazione di consulenti della società, nonché dell'opera di dirigenti, preposti e personale subordinato in genere, anche attraverso la emanazione di circolari e disposizioni interne, nell'ambito di una coordinata attività di organizzazione e attuazione delle misure normativamente previste, svolgendo tuttavia una sistematica vigilanza sul loro effettivo e corretto esercizio.

Per la realizzazione delle funzioni delegate all'ing. RICCI

Stefano, viene conferito un potere di spesa, da gestire in completa autonomia ma secondo le procedure aziendali, entro il limite di euro 221.000,00.

Con cadenza semestrale, o con la diversa cadenza eventualmente prevista nelle procedure aziendali, il delegato dovrà relazionare al delegante in merito allo svolgimento e all'andamento delle funzioni delegate.

Per tutte le attività oggetto di delega, e nei limiti della delega stessa, viene attribuito al delegato, secondo le procedure aziendali, il potere di:

- rappresentare la società avanti a tutte le autorità ed enti, sia pubblici che privati (anche al fine di ottenere permessi, concessioni, licenze, nulla osta, pareri, autorizzazioni ed altri provvedimenti necessari allo svolgimento dell'attività);
- firmare la corrispondenza ordinaria della Società e tutti gli atti e documenti ad essa connessi;
- rappresentare la società innanzi a tutte le Autorità giudiziarie e ai Collegi Arbitrali nella materia delegata e, sempre in quest'ambito, di nominare avvocati;
- delegare specifiche funzioni, rimanendo onerato dell'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite, e revocare i poteri eventualmente conferiti.

Il tutto con promessa di rato e valido senza limitazione di poteri al nominato procuratore nell'ambito delle facoltà a lui conferite, ma con obbligo di rendiconto.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Del che richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che ho letto alla parte comparente che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio a norma di legge alle ore diciannove e minuti quindici.

Consta l'atto di tre fogli scritto con mezzi meccanici da persona di mio fiducia e da me notaio completato a mano, per undici pagine.

Firmato: Alessandro GIARI
ANNAMARIA MONDANI