Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Del Seppia Dunia

Via della Cava n. 81, 57016 Rosignano Solvay (Italia)

335 8375974

dudel@hotmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 14/08/1965

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**01/01/2013–alla data attuale**

Responsabile Area Gestionale presso Rea Impianti Srl Unipersonale (qualifica di Quadro CCNL Utilitalia). In questo ruolo ho la responsabilità di vari settori: amministrazione aziendale, informatica, sistema di gestione integrato qualità ambiente e sicurezza, amministrazione rifiuti, commerciale e omologhe rifiuti, gestione risorse umane. Ho anche l'incarico di Responsabile Tecnico per l'Albo gestori rifiuti categorie 1, 5, 8.

**01/02/1997–31/12/2012**

Rea Rosignano Energia Ambiente Spa. in questa azienda ho iniziato come impiegata per la gestione dei rifiuti presso l'impianto di smaltimento gestito. Nel 1998 ho iniziato ad occuparmi di Comunicazione aziendale. Nel 2007 di Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza. Nello stesso anno sono stata nominata RSPP dell'azienda e Responsabile della Gestione Risorse Umane.

**03/02/1993–31/01/1997**

Impiegata Amministrativa presso il Comune di Rosignano Marittimo (Li) - Settore Ambiente

## ISTRUZIONE E PRINCIPALE FORMAZIONE

Laurea in Pedagogia conseguita presso l'università degli studi di Firenze. Valutazione 110 con lode.

Corso quadriennale di formazione per Psicoanalisti organizzato dall'Istituto di Psicoanalisi di Pisa - anno 1994

Corsi di formazione per RSPP modulo A, B, C - Ateco 4 e 9 - anno 2007 - e successivi aggiornamenti

Master in gestione delle risorse umane conseguito presso la SDA Bocconi - anno 2011

Corsi di formazione per Responsabile Tecnico iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali cat. 1F, 2 bis, 5C e 8D – dall'anno 2012

Master in Gestione dei Rifiuti conseguito presso TUTTOAMBIENTE (Bologna) - anno 2016

Master in Comunicazione e Comportamenti Organizzativi conseguito


© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

presso Performat (Pisa) - anno 2016

Corso di alta formazione "Il diritto del lavoro in trasformazione" conseguito presso la Scuola Sant'Anna di Pisa - anno 2017

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 |
| francese | A2 | B1 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Ottime competenze comunicative acquisite sia durante la formazione post laurea che nel corso dell'esperienza aziendale.

Competenze organizzative e gestionali:
Leadership (attualmente responsabile diretto di un team di 20 persone)
Competenze organizzative acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa
Capacità di problem solving e di risoluzione dei conflitti
Capacità di lavorare in team

Competenze professionali: Competenze di coaching maturate nell'ambito della formazione e dell'inserimento, in azienda, di nuovo personale.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base | Utente base |

Altre competenze: Iscritta all'Albo Giornalisti Pubblicisti Regione Toscana (N. 2534 - 26 febbraio 2004) in regola con la formazione professionale continua.

Patente di guida: B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.


© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu